

О ведении журнала учёта работы спортивной школы

1. Общие требования

1.1 Журнал учета работы (далее – Журнал) является основным финансовым документом строгой отчетности, отражающим выполнение учебной программы, успеваемость и посещаемость обучающихся ДЮСШ, учет работы тренера-преподавателя.

1.2. Отсутствие журнала с фактическим выполнением учебного плана по факту в месяце, наличия посещаемости обучающимися занятиями, не дает права тренеру-преподавателю на оплату труда.

1.3. К ведению Журнала допускаются только тренеры-преподаватели, проводящие занятия в конкретной учебной группе, заместитель директора по учебно-спортивной.

1.4. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.5. В Журнале подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

2. Требования по ведению и заполнению Журнала.

2.1. Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы с пометкой (исправленному верить, подпись директора, заверенная печатью).

2.2. Все записи в Журнале должны вестись на русском языке.

2.3. Заполнение всех граф в Журнале обязательно.

2.4. В начале учебного года тренер-преподаватель обязан заполнять в журнале:

– титульный лист;

– раздел «Общие сведения»:

а) список учащихся (на основании приказа директора о зачислении) -

в алфавитном порядке, все графы раздела должны быть полностью заполнены в начале учебного года. Не допускаются сокращения (фамилия, имя должны быть написаны полностью).

При изменении списочного состава занимающихся, на основании приказов об отчислении или зачислении занимающихся, в раздел вносятся дополнительные записи в течение учебного года.

б) в графе «Медосмотр» проставляется дата медосмотра со справки, для спортивно-оздоровительных групп - 1 раз в год, для групп начальной подготовки и тренировочных групп - 2 раза в год.

- раздел «Годовой план-график учебно-спортивной работы» заполняется в соответствии с учебным планом спортивной школы для группы на соответствующем этапе подготовки по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

2.5. Раздел « Расписание занятий».

-указывается время и дни их проведения (не позднее последнего числа предыдущего месяца).

2.6. Раздел «Учет посещаемости тренировочных занятий и объёмы нагрузок».

Данный раздел заполняется на каждом занятии.

- в заголовке раздела должны быть записаны месяц и год.

- в столбце «Фамилия, имя» нужно записывать фамилию и имя обучающегося.

- в столбцах «Дата» указывать точную дату занятий. Напротив каждой Фамилии в клетках для выставления отметок тренеру-преподавателю разрешается записать только один из следующих буквенных обозначений:

Б–болен, по факту предоставляется справка;

Н–отсутствие на занятиях.

На каждом занятии обязательно отмечается: «присутствовало» - количество человек, «продолжительность (час)» - продолжительность занятия.

Количество часов должно соответствовать учебной программе.

Подпись тренера-преподавателя ставится в конце каждого проведенного занятия.

2.7. Раздел «Инструктаж по охране труда и технике безопасности».

В разделе фиксируются плановые инструктажи по ТБ. Инструктажи проводятся 1 раз в четверть.

При необходимости проводятся внеплановые инструктажи с обучающимися.

2.8. Раздел « Итоги работы за учебный год».

Раздел заполняется в конце учебного года.

После общей итоговой информации напротив фамилии каждого обучающегося указывается одна из следующих записей:

- «переведен»;

- «отчислен»;

- «передан в другую организацию».

2.9. Раздел «Учет воспитательной и педагогической работы».

В разделе, в целях упорядочения времени проведения учебно-тренировочных занятий и приведение его в соответствие с астрономическими часами, отмечаются мероприятия индивидуальной работы тренеров-преподавателей

2.10. Раздел « Регистрация травм и заболеваний учащихся».

Раздел заполняется при получении обучающимися травм на тренировочном занятии.

Если травм в течение учебного года обучающимися получено не было, об этом проставляется соответствующая запись в данном разделе.

2.11. Раздел « Отметка о проверке ведения журнала».

Раздел заполняется заместителем директора по учебно-спортивной работе или директором спортивной школы. В каждой графе указывается дата проверки Журнала, отзыв и фамилия и должность проверяющего.