

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУДО ДЮСШ
протокол № 3
от «26» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДЮСШ

А.И. Блюм

Приказ № 62

от «26» марта 2015г.



Положение
о педагогическом Совете

2015 год
ст. Тбилисская

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБУДО ДЮСШ (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.
- 1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами педсовета.
- 1.4. Решение педсовета утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Педсовет является руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.7. Педсовет создается во всех Учреждениях, где имеются более трех педагогов.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.2. Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам их развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.5. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- 2.6. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы.
- 2.7. Использование на практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.
- 2.9. Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, сообщения представителей Учреждения, взаимодействующих с данным Учреждением по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.
- 2.10. Педсовет утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Учреждения, утверждает Устав, положения о деятельности Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель- директор Учреждения.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Решение педсовета является обязательным для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров-преподавателей.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за один месяц до его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется объединениями тренеров-преподавателей, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией Учреждения.
- 3.9. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
- 3.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает решения в жизнь и сообщает об этом Учредителям данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

- 4.1. Педсовет:
 - определяет приоритетные направления развития Учреждения;
 - утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
 - обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план;
 - обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, методов форм образовательного процесса и способов их реализаций;
 - вносит предложения по развитию системы квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
 - принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
 - вносит для обсуждения на педсоветах представление администрации по интересующим тренеров вопросам деятельности Учреждения;
 - заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения за месяц, четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует лучших тренеров-преподавателей и работников Учреждения к награждению.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовете, предложения и замечания педсовета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педсовета Учреждения постоянно хранятся в пределах учреждения и передается по акту.