

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУДО ДЮСШ
протокол № 1
от «24» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ
 А.И. Блюм
Приказ № 190
от «24» августа 2019 года



Правила
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программа, сроки обучения и перевода на дополнительные
предпрофессиональные программы

ст. Тбилисская

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, сроки обучения, перевод на дополнительные предпрофессиональные программы в МБУДО ДЮСШ (далее - ДЮСШ) (далее - Правила) приняты в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта России от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 31522);
- Приказом Министерства образования и науки России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте 29.11.2018г. №52831);
- Уставом МБУДО ДЮСШ.

1.2. Настоящие Правила распространяются на детей, поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Цель - повышение качества, доступности и оперативности предоставления заявителям услуги, создание необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

1.4. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и документов, регистрация заявлений;
- зачисление в ДЮСШ.

2. Приём заявлений и документов, регистрация заявлений

2.1. Приём заявлений осуществляется с 01 июня текущего года.

Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для услуги, осуществляется в ДЮСШ работником, назначенным приказом директора ДЮСШ в приемное время в соответствии с графиком работы.

2.2. Приём в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению заявителя: родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка в возрасте 7 лет на 01 сентября текущего года. От имени заявителя заявления о зачислении в ДЮСШ может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или приправленной к ним доверенности,

оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ.
2.3. Перечень документов необходимых для регистрации заявления при поступлении в ДЮСШ:

- заявление о зачислении в ДЮСШ (форма приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и копия);
- подлинник и копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего (для иностранного гражданина нотариально засвидетельствованное переводом документа на русский язык или переводом сделанным переводчиком подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом), решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, от установлении факта родственных отношений;
- подлинник и копия документа об становлении опеки (попечительства), договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, договор о приемной семье, договор патронатной семье (патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя исполняющего свои обязанности безвозмездно.
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающих программы ДЮСШ по избранным видам спорта, срок действия документа 3 месяца со дня выдачи.

2.5. Ответственный за прием документов работник ДЮСШ:

- знакомит заявителя (представителя заявителя) с Уставом ДЮСШ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами в области физической- культуры и спорта реализуемыми в ДЮСШ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;
- проверяет полноту представления документов и их достоверность;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии предоставленных документов;
- регистрирует заявление и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме документов;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, сообщает в устной форме заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов;
- по требованию заявителя (представителю заявителя) формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю (представителю заявителя) в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке ДЮСШ, подписывается руководителем ДЮСШ и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителю заявителя), наименование услуги, причину отказа в приеме документов);

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

2.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

3.1. Основаниями для отказа приема документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДЮСШ в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.1 данных Правил;

- заявитель обратился в ДЮСШ в не приемное время;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (категории заявителей указаны в п.2.3 данных Правил);

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 1);

- согласно- медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительной предпрофессиональной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- в документах, предоставляемых заявителем (представителем заявителя), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- возраст поступающего не соответствует (не достиг или превышает верхний предел) возрасту для зачисления в ДЮСШ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги, являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в ДЮСШ.

4. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются поступающие без предъявления требований к уровню образования, не имеющие

медицинских противопоказаний.

4.2. Количество обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающимся программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.3. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающимся программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

4.4. Основаниями для зачисления являются:

- завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил;

4.5. Ответственный за прием документов работник ДЮСШ осуществляет следующие действия:

- готовит проект приказа о зачислении в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающимся программам и обеспечивает его подписание директором ДЮСШ;

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальным актом ДЮСШ.

4.7. Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ.

4.8. Приказ о зачислении в ДЮСШ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе издается в течение пяти рабочих дней после окончания сроков подачи в ДЮСШ заявлений.

4.9. Информирование заявителей о зачислении в ДЮСШ осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- устно - при личном обращении заявителя в ДЮСШ;
- по телефону заявителя;
- путем размещения информации о зачислении в учреждение в разделе «Родителям» официального сайта учреждения в сети Интернет.

5. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающимся программам и перевод обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап) – 5 лет.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу, для перевода на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, должны сдать контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями. Этап обучения определяется на основании решения Педагогического совета, выполнения необходимых нормативов, возрастных и разрядных требований, определяемых соответствующим этапом дополнительной предпрофессиональной программы и отсутствии медицинских противопоказаний.

5.3. Если результаты контрольных нормативов не соответствуют программным

требованиям дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, то перевод на обучение на дополнительную предпрофессиональную программу не допускается.

5.4. Обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам и не выполнившим предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой требования, по решению Педагогического совета и с письменного согласия родителей (законных представителей), могут предоставляться возможность продолжить повторное обучение по данной дополнительной общеразвивающей программе.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Директору МБУДО ДЮСШ

Блюм А.И.

от _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБУДО ДЮСШ для освоения ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ по виду спорта _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося «__» _____ г., обучающегося в _____ классе

_____ проживающего по адресу _____

(наименование образовательной организации)

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и Правилами приема в МБУДО ДЮСШ ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Телефон _____

Место работы _____

Ф.И.О. матери _____

Телефон _____

Место работы _____